

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50»  
672014, г. Чита, ул. Краснознаменная, 48**

**ПРИКАЗ  
№ 161 -од**

**От 6 ноября 2020г.  
Об организации работы МБОУ «СОШ № 50»  
в период с 9 ноября по 22 ноября 2020г.  
и проведении дополнительных санитарно-  
противоэпидемических мероприятий**

В соответствии с приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 06.11.2020г. № 834 «Об организации работы образовательных организаций городского округа «Город Чита» в период с 09 ноября по 22 ноября 2020 года и проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности участников образовательного процесса МБОУ «СОШ № 50»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 9 ноября 2020г. по 15 ноября 2020г. включительно каникулы для обучающихся 1-5 классов.
2. Организовать с 16 ноября 2020г. по 22 ноября 2020г. включительно для обучающихся 1-5 классов обучение по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Организовать с 9 ноября 2020г. по 22 ноября 2020г. включительно для обучающихся 6-11 классов обучение по образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. В период с 22 ноября 2020г. и до особого распоряжения организовать образовательный процесс с использованием смешанной формы обучения:
  - очная форма обучения – понедельник, вторник, четверг, пятница;
  - дистанционная форма обучения – среда, суббота.

5. Утвердить продолжительность уроков с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов (Приложения 1,2).

6. Утвердить функциональные обязанности классных руководителей в период дистанционного обучения (Приложение 3).

7. Утвердить функциональные обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения (приложение 4).

8. Классным руководителям довести до сведения родителей и обучающихся информацию об организации работы школы в период с 9 ноября по 22 ноября и в период с 22 ноября и до особого распоряжения.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Варыгину С.Ю.

Директор школы

/Е.Н. Азбукина/

С приказом ознакомлены:

|                  |  |                  |  |
|------------------|--|------------------|--|
| Алекминская М.С. |  | Мохова В.Н.      |  |
| Абрамова Е.В.    |  | Орлова Н.А.      |  |
| Бурля Ю.С.       |  | Петухова А.В.    |  |
| Адаменко К.Н.    |  | Рычкова С.Я.     |  |
| Логинов С.В.     |  | Ларионова А.А.   |  |
| Войтюк Н.Б.      |  | Рязанова С.А.    |  |
| Воробьева Е.В.   |  | Свирская Ю.С.    |  |
| Варыгина С.Ю.    |  | Таранова Н.Ю.    |  |
| Веслополова И.А. |  | Сукач О.В.       |  |
| Кожевникова А.А. |  | Суворова А.Н.    |  |
| Губарева Е.А.    |  | Терентьева М.Г.  |  |
| Гурулева А.А.    |  | Осипова Е.Ю.     |  |
| Лесникова О.К.   |  | Цыренжапова А.Н. |  |
| Дмитриева А.В.   |  | Чернова Е.П.     |  |
| Екель И.В.       |  | Шадрина Г.А.     |  |
| Иванова Н.А.     |  | Юргилевич Т.А.   |  |
| Киселева Д.А.    |  | Якушевская Н.А.  |  |
| Караева И.Ю.     |  | Кузнецова В.О.   |  |
| Козлова Н.А.     |  | Кузнецов В.В.    |  |
|                  |  | Федорова Л.В.    |  |

**Продолжительность уроков в дистанционной форме  
в период с 9 ноября по 22 ноября**

**6-8 классы (длительность урока 25 мин.)**

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 1 | 9.00  | 9.25  |
| 2 | 9.35  | 10.00 |
| 3 | 10.10 | 10.35 |
| 4 | 10.45 | 11.10 |
| 5 | 11.20 | 11.45 |
| 6 | 11.55 | 12.20 |

**9-11 классы (длительность урока 30 мин.)**

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 1 | 9.00  | 9.30  |
| 2 | 9.40  | 10.10 |
| 3 | 10.20 | 10.50 |
| 4 | 11.00 | 11.30 |
| 5 | 11.40 | 12.10 |
| 6 | 12.20 | 12.50 |

**Продолжительность уроков в дистанционной форме  
в период с 16 ноября по 22 ноября**

**1 классы (длительность урока 15 мин.)**

|   |        |       |
|---|--------|-------|
| 1 | 10.00  | 10.15 |
| 2 | 10.25  | 10.40 |
| 3 | 10.50  | 11.05 |
| 4 | 11.15  | 11.30 |
| 5 | 11.40. | 11.55 |

**2-5 классы (длительность урока 20 мин.)**

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 1 | 9.00  | 9.20  |
| 2 | 9.30  | 9.50  |
| 3 | 10.00 | 10.20 |
| 4 | 10.30 | 10.50 |
| 5 | 11.00 | 11.20 |
| 6 | 11.30 | 11.50 |

**Функциональные обязанности классных руководителей  
в период дистанционного обучения**

В период дистанционного обучения классный руководитель:

1. Проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате учащихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет).
2. Собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания учащегося и родителей (законных представителей)).
3. Осуществляет контроль за посещаемостью учащимися занятий в дистанционном формате и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся).
4. Осуществляет контроль взаимодействия учащихся класса с учителями-предметниками.
5. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.
6. Ежедневно проводит мониторинг получения учащимися класса заданий от учителей. Для тех учащихся, кто не может получать задание с помощью электронных средств, предоставляет задания по телефону.
7. Информировывает родителей (законных представителей) учащихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.
8. Информировывает родителей (законных представителей) учащихся о функциональных обязанностях учащихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения.

Директор школы

/Е.Н. Азбукина/

**Функциональные обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения**

1. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны ежедневно знакомиться с заданиями по всем предметам учебного плана своего класса, выполнять задания в срок, установленный учителем, и отправлять учителю на проверку посредством различных электронных средств общения, установленных учителем.
2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронного дневника, сайта, электронной почты родителя (законного представителя), социальной сети «ВКонтакте», мессенджера «Viber», сотового телефона.
3. Учащийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующему учебному предмету через электронный дневник, электронную почту, программу Viber и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).
4. Родители (законные представители):
  - 4.1. Предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта учащегося и родителей (законных представителей) либо другой ресурс для взаимодействия.
  - 4.2. Обеспечивают регистрацию учащихся для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам.
  - 4.3. Систематически контролируют выполнение учащимися заданий в режиме дистанционного обучения.
  - 4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.
5. В случае болезни учащегося дистанционное обучение приостанавливается. Родитель обязан сообщить о заболевании учителю с последующим предоставлением справки от врача.

Директор

/Е.Н. Азбукина/